



REVISIEPROCEDURE CSG Het Noordik

**vmbo
havo
atheneum
gymnasium**

Vastgesteld: 18 april 2018



CSG Het Noordik
vmbo, havo, atheneum & gymnasium

iknoordik[®]

Almelo - Noordikslaan | Almelo - Van Renneslaan | Vriezenveen | Vroomshoop

noordikscholen.nl

Inleiding

Aan het eind van het schooljaar neemt de docentenvergadering een besluit over de vraag of een leerling wel of niet bevorderd kan worden naar een volgende klas of dat hij naar een andere leerweg wordt gezet. Hiervoor heeft de school richtlijnen opgesteld. Deze overgangsrichtlijnen staan op de website www.noordik.nl.

Meestal kunnen ouders en leerlingen zich vinden in het besluit. Maar het kan zijn dat u vindt dat er bijzondere omstandigheden zijn, waarvan de school naar uw mening onvoldoende op de hoogte is. U kunt dan revisie van het besluit vragen. Hieronder vindt u de revisieprocedure.

REVISIEPROCEDURE

1. Deze regeling heeft betrekking op de mogelijkheid tot revisie van besluiten met betrekking tot de overgang. De regeling is van toepassing op alle overgangsbesluiten in de jaren 1,2,3,4,5 van alle afdelingen.
2. De revisieregeling, de data en de termijnen staan op de website van CSG het Noordik (www.noordik.nl).
3. De docentenvergadering neemt in de overgangsvergadering een besluit.
4. De mentor deelt het besluit mee aan de ouder(s)/verzorger(s).
5. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen om revisie vragen van dit besluit. Dit schriftelijk revisieverzoek dient voor een jaarlijks bepaalde tijd en datum, zie website, in het bezit te zijn van de teamleider.
6. In het schriftelijke verzoek tot revisie dienen de ouders/verzorgers duidelijk aan te geven wat de redenen zijn om tot revisie over te gaan.
7. Binnen elke vestiging wordt een revisiecommissie gevormd, die de revisieverzoeken beoordeelt. Deze commissie bestaat per vestiging uit de vestigingsdirecteur en twee docenten.

De docentleden mogen geen directe bemoeienis gehad hebben met het besluit, waartegen een verzoek tot revisie is ingediend.

8. De revisiecommissie beoordeelt de ingediende verzoeken tot revisie op de volgende punten:
 - a. Is er sprake van nieuwe informatie, die bij de afhandeling door de docentenvergadering nog niet bekend was en geen rol heeft gespeeld?
 - b. Is er sprake van mogelijke onzorgvuldigheden of fouten in de gevolgde procedure?

De vestigingsdirecteur stelt alle relevante informatie over de gevolgde procedure en de daarbij gebruikte informatie en de gemaakte afwegingen ter hand aan de commissie.

9. Wanneer de commissie vaststelt dat er geen sprake is van nieuwe informatie of van onzorgvuldigheden of fouten in de procedure, wijst de commissie het verzoek tot revisie af. De revisiecommissie informeert de teamleider die er voor zorgt dat het besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste dag van het cursusjaar, aan de ouders wordt meegedeeld. De teamleider bevestigt vervolgens het definitieve besluit schriftelijk aan de ouders. Ook de redenen die geleid hebben tot dit besluit worden schriftelijk aan de ouders bevestigd.
10. Wanneer de commissie vaststelt dat er sprake is van nieuwe informatie of onzorgvuldigheden of fouten m.b.t. de procedure, roept de teamleider de docentenvergadering opnieuw bij elkaar om het besluit te heroverwegen. De vestigingsdirecteur zit die vergadering voor. De docentenvergadering neemt de aanvullende informatie en de bevindingen van de revisiecommissie mee in de

heroverweging en komt tot een besluit. De directeur deelt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste dag van het schooljaar, aan de ouders mee. Ook de redenen, die geleid hebben tot dit besluit, worden schriftelijk aan de ouders bevestigd door de directeur.